

Согласовано:
На общем собрании трудового
коллектива
МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк
Протокол № 3 «26» 11 2018г

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ детский сад
№ 14 г. Белорецк
Г. Б. Загрекова
Приказ № 105 «26» 11 2018г



Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет функции , полномочия Общего собрания трудового коллектива МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк (далее – ДОУ).
- 1.2 Общее собрание является органом самоуправления и осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МДОБУ детский сад №14г. Белорецк.
- 1.4 Общее собрание ДОУ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ и РБ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5 Общее собрание трудового коллектива в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и руководителем ДОУ.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1 Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

- 3.1 Общее собрание трудового коллектива:
- обсуждает и принимает устав, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отдельные положения, регламентирующие внутреннюю деятельность ДОУ;
 - согласовывает программу развития Учреждения;

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет функции , полномочия Общего собрания трудового коллектива МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк (далее – ДОУ).
- 1.2 Общее собрание является органом самоуправления и осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МДОБУ детский сад №14г. Белорецк.
- 1.4 Общее собрание ДОУ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ и РБ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5 Общее собрание трудового коллектива в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и руководителем ДОУ.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1 Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1 Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает устав, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отдельные положения, регламентирующие внутреннюю деятельность ДОУ;
- согласовывает программу развития Учреждения:
- обсуждает вопросы и выносит предложения по укреплению трудовой дисциплины, улучшению организации и условий труда, рациональному использованию рабочего времени, учебно-материальной базы Учреждения;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- заслушивает отчеты о проделанной работе и сообщения администрации о планах учебно-воспитательной и хозяйственной работе, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает предложения, связанные с награждением отдельных сотрудников Учреждения;

- содействует организации мероприятий, способствующих развитию творческой активности работников Учреждения, а также мероприятия по организации досуга сотрудников;
- создает независимые комиссии для решения спорных вопросов.

4. Права и обязанности членов Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

4.1. Член общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

- 4.1.1. Получать информацию по вопросам образовательной и финансовой деятельности ДОУ.
- 4.1.2. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ.
- 4.1.3. Участвовать в мероприятиях, производимых дошкольным образовательным учреждением, направленных на улучшение деятельности ДОУ.
- 4.1.4. Защищать права и интересы работников.
- 4.1.5. Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.1.6. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Член общего собрания ДОУ обязан:

- 4.2.1. Активно участвовать в работе общего собрания ДОУ.
- 4.2.2. Своевременно знакомиться с информацией и документами, выносимыми на обсуждения общего собрания ДОУ.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

5.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники ДОУ в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

5.5. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель ДОУ.

5.6. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.8. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.9. Собрание выносит решения, выполнение которых обязательно для каждого работника ДООУ. Исполнение решений организуется руководителем.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующим ДООУ.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДООУ.

